

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО
О.Г. Коваленко



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК
Председатель ПЦМК

 /Т.В. Семенова

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
к использованию в учебном процессе

Протокол № 9

от «28» июня 2023 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Норкин Д.А., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ЕН.02 **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2 Перечень требований к уровню подготовки, проверяемому на дифференцированном зачете по дисциплине ЕН.02 **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3 Варианты КИМ для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ЕН.02 **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь				
У 1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	- использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	- грамотность использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - правильность защиты и хранения информационных ресурсов.	Тестовое задание по вариантам	Дифф. зачет
У 2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;	- проведение обработки текстовой и табличной информации.	- правильность проведения обработки текстовой и табличной информации.	Вопросы к диф. зачету	
У 3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	- использование деловой графики и мультимедиа-информации.	- грамотность использования деловой графики и мультимедиа-информации.		
У 4 - создавать презентации;	- создание презентаций.	- правильность создания презентаций с использованием программ электронного офиса; - грамотность в подборе информации		

		при создании презентаций.		
У 5 - применять антивирусные средства защиты информации;	- применение антивирусных средств защиты информации.	- грамотность и своевременность применения антивирусных средств защиты информации.		
У 6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	- понимание интерфейса специализированного программного обеспечения, - нахождение контекстной помощи при работе с документацией.	- правильность понимания интерфейса специализированного программного обеспечения, - точность и быстрота нахождения контекстной помощи при работе с документацией.		
У 7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	- применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	- правильность и грамотность применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.		
У 8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	- использование автоматизированных систем делопроизводства.	- правильность использования автоматизированных систем делопроизводства.		
У 9 - применять методы и средства защиты банковской информации.	- применение методов и средств защиты банковской информации.	- своевременность и правильность применения методов и средств защиты банковской информации.		

			Тестовое задание по вариантам	Дифф. зачет
			Вопросы к диф. зачету	
Знать				
3 1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- характеристика основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации.	- точность и правильность изложения основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Тестовое задание по вариантам	Дифф. зачет
3 2 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	- характеристика основных компонентов компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия.	- грамотность обозначения основных компонентов компьютерных сетей, - правильность формулировки принципов пакетной передачи данных и организации межсетевого взаимодействия.		
3 3 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	- характеристика назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения.	- правильность формулировки принципов использования системного и прикладного программного обеспечения.		
			Вопросы к диф. зачету	

3 4 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	- характеристика технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	- правильность применения технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Тестовое задание по вариантам	Дифф. зачет
3 5 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	- характеристика основных принципов защиты информации от несанкционированного доступа.	- правильность формулирования основных принципов защиты информации от несанкционированного доступа..		
3 6 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	- характеристика правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения.	- грамотность формулирования правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения.		
3 7 - основные понятия автоматизированной обработки информации;	- характеристика основных понятий автоматизированной обработки информации.	- правильность формулировки основных понятий автоматизированной обработки информации.		
3 8 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	- характеристика основных направлений автоматизации бухгалтерской деятельности.	- правильность формулировки основных направлений автоматизации бухгалтерской деятельности.		
3 9 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	- характеристика принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	- правильность формулирования принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.		
3 10 - основные угрозы и	- характеристика основных угроз	- правильность обозначения основных	Вопросы к диф. зачету	

осознанно планировать повышение квалификации.	квалификации			
Профессиональные компетенции				
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	- применение информационных технологий при разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- грамотность применения информационных технологий при разработке логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Тестовое задание по вариантам Сообщения, реферата, доклады, индивидуальная	Дифф. зачет
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- использование специализированных программ при организации документооборота в рамках участка логистической системы; - самостоятельное ведение документооборота с использованием специализированных программ.	- грамотность применения специализированных программ при организации документооборота; - точность соблюдения требований по ведению документооборота.		
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	- использование информационных технологий при осуществлении выбора поставщиков	- грамотность использования информационных технологий при выборе поставщиков, перевозчиков		

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	- овладение основами проектирования, организации и анализа на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов	- обоснованность применения выбранной методики при проектировании, организации и анализе на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов с использованием информационных технологий	или командная презентация в Power Point	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	- анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве на основе прикладного программного обеспечения.	- правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве на основе прикладного программного обеспечения.	Вопросы к диф. зачету	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- разрабатывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения с применением пакета программ электронного офиса.	- правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения; - рациональность разработанной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения с применением пакета программ электронного офиса.	Тестовое задание по вариантам	Дифф. зачет
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при	- применение методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем с учетом справочно-	- правильность использования методологии при проектировании внутрипроизводственных логистических систем с применением справочно-информационных систем.	Сообщения, реферата, доклады, индивидуальная или командная	

решении практических задач.	информационных систем.		презентация в Power Point	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	- использование различных моделей и методов управления запасами с применением информационных технологий.	- грамотность применения различных моделей и методов управления запасами с использованием информационных технологий.	Вопросы к диф. зачету	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- формулирование требований к осуществлению процесса управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом и правил использования информационного обеспечения	- точность соблюдения требований к осуществлению процесса управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом и правил использования информационного обеспечения.		
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы и использование прикладного программного обеспечения.	- грамотность владения методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы и использования прикладного программного обеспечения.	Тестовое задание по вариантам Сообщения, реферата, доклады,	Дифф. зачет

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	- грамотность составления программы мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; - правильность проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	индивидуальная или командная презентация в Power Point Вопросы к диф. зачету	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- анализирование и расчет логистических издержек путем использования электронных таблиц.	- точность расчета и грамотность анализа логистических издержек путем использования электронных таблиц.		
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов на основе современных информационных технологий.	- грамотность применения логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов при решении практических задач на основе современных информационных технологий.		
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- проведение контроля выполнения экспедирования заказов с использованием специализированного программного обеспечения.	- грамотность проведения контроля выполнения и экспедирования заказов при решении практических задач и использование специализированного программного обеспечения.		

<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>- организация приема и проверки товаров, контролирование оплаты поставок с использованием специализированного программного обеспечения.</p>	<p>- правильность изложения правил организации приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок и использования специализированного программного обеспечения.</p>	<p>Тестовое задание по вариантам</p> <p>Сообщения, реферата, доклады, индивидуальная или командная презентация в Power Point</p>	<p>Дифф. зачет</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>-анализирование основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки на основе специализированного программного обеспечения.</p>	<p>- грамотность проведения анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки и использования специализированного программного обеспечения.</p>		
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>-определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом с применением современных информационных технологий.</p>	<p>- точность определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом с применением современных информационных технологий.</p>		

			Вопросы к диф. зачету	
--	--	--	--------------------------	--

Итоговый контроль

Проводится по окончании изучения курса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в форме дифференцированного зачета.

Контрольные и тестовые задания

Вопросы (тесты) для дифференцированного зачета

Тест 1. Свойства информации

1. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?
 - 1) полезной
 - 2) достоверной
 - 3) полной
 - 4) объективной
2. Как называют информацию, достаточную для решения поставленной задачи?
 - 1) полной
 - 2) актуальной
 - 3) объективной
 - 4) эргономичной
3. Информацию, не зависящую от личного мнения кого-либо, можно назвать:
 - 1) полной
 - 2) актуальной
 - 3) объективной
 - 4) эргономичной
4. Информация, соответствующая запросам потребителя – это:
 - 1) защищенная информация
 - 2) достоверная информация
 - 3) эргономичная информация
 - 4) полезная информация
5. Актуальность информации означает:
 - 1) важность для настоящего времени
 - 2) независимость от чьего-либо мнения
 - 3) удобство формы или объема
 - 4) возможность ее получения данным потребителем
6. Доступность информации означает:
 - 1) важность для настоящего времени
 - 2) независимость от чьего-либо мнения
 - 3) удобство формы или объема
 - 4) возможность ее получения данным потребителем
7. Защищенность информации означает:
 - 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
 - 2) независимость от чьего-либо мнения
 - 3) удобство формы или объема
 - 4) возможность ее получения данным потребителем
8. Эргономичность информации означает:
 - 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
 - 2) независимость от чьего-либо мнения

- 3) удобство формы или объема
- 4) возможность ее получения данным потребителем

Тест 2. Архитектура компьютера

1. Вся информация может обрабатываться компьютером, если она представлена:
 - 1) в двоичной знаковой системе
 - 2) в десятичной знаковой системе
 - 3) в виде символов и чисел
 - 4) только в виде символов латинского алфавита
2. Данные – это:
 - 1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
 - 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
 - 3) числовая и текстовая информация
 - 4) звуковая и графическая информация
3. Программа – это:
 - 1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
 - 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
 - 3) числовая и текстовая информация
 - 4) звуковая и графическая информация
4. Обрабатывает данные в соответствии с заданной программой:
 - 1) процессор
 - 2) устройства ввода
 - 3) оперативная память
 - 4) устройства вывода
5. В процессе обработки программа и данные должны быть загружены:
 - 1) в оперативную память
 - 2) в постоянную память
 - 3) в долговременную память
 - 4) в кратковременную память.

Тест 3. Программное обеспечение

1. Программы, предназначенные для эксплуатации и технического обслуживания ПК:
 - 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
2. Операционные системы - это ... программы:
 - 1) системные
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладные
3. Драйверы устройств - это ... программы:

1) системные

2) системы программирования

3) прикладные

4. Антивирусные программы - это ... программы:

1) системные

2) системы программирования

3) прикладные

5. Программы, которые пользователь использует для решения различных задач, не прибегая к программированию:

1) системные

2) системы программирования

3) прикладные

6. Текстовые редакторы - это ... программы:

1) системные

2) системы программирования

3) прикладные

7. Графические редакторы - это ... программы:

1) системные

2) системы программирования

3) прикладные

8. Электронные таблицы - это ... программы:

1) системные

2) системы программирования

3) прикладные

9. Системы управления базами данных - это ... программы:

1) системные

2) системы программирования

3) прикладные

10. Программы, предназначенные для разработки и эксплуатации других программ:

1) системные

2) системы программирования

3) прикладные

11. К программам специального назначения не относятся:

1) бухгалтерские программы

2) экспертные системы

3) системы автоматизированного проектирования

4) текстовые редакторы

12. Программа, управляющая работой устройства:

1) текстовый редактор

2) электронная таблица

3) драйвер

4) антивирусная программа.

Тест 4. Операционная система Windows

1. Приложение выгружается из оперативной памяти и прекращает свою работу, если:

- 1) запустить другое приложение
- 2) свернуть окно приложения
- 3) закрыть окно приложения
- 4) переключиться в другое окно

2. Панель задач служит для:

- 1) переключения между запущенными приложениями;
- 2) завершения работы Windows
- 3) обмена данными между приложениями
- 4) просмотра каталогов

3. Найдите неверный пункт.

Активное окно:

- 1) не меняет своих размеров
- 2) располагается поверх других окон
- 3) заголовок выделен ярким цветом
4. В каком варианте представления выводится диалоговое окно?

- 1) значок
- 2) в любом варианте
- 3) нормальном
- 4) полноэкранном

5. Файл – это:

- 1) единица измерения информации
- 2) программа или данные на диске, имеющие имя
- 3) программа в оперативной памяти
- 4) текст, распечатанный на принтере

6. Поименованная совокупность файлов и подкаталогов – это:

- 1) файл
- 2) папка
- 3) ярлык
- 4) программа

7. Файл, содержащий ссылку на представляемый объект:

- 1) документ
- 2) папка
- 3) ярлык
- 4) приложение

8. В каком варианте представления можно перемещать окно и изменять его размеры?

- 1) в полноэкранном
- 2) в нормальном
- 3) в свернутом в значок

9. Меню, которое появляется при нажатии на кнопку Пуск:

- 1) главное меню
- 2) контекстное меню
- 3) основное меню
- 4) системное меню

10. Меню для данного объекта появляется при щелчке на правую кнопку:

- 1) главное меню
- 2) контекстное меню
- 3) основное меню
- 4) системное меню

11. Вторая строка любого открытого окна:

- 1) главное меню
- 2) контекстное меню
- 3) основное меню
- 4) системное меню.

Тест 5. Текстовый редактор

1. Абзац – это:

- 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
- 2) текст, начинающийся с отступа
- 3) текст, начинающийся несколькими пробелами
- 4) одна строка текста

2. Для сохранения нового документа нужно выбрать команду:

- 1) Файл – Сохранить...

2) Файл – Сохранить как...

3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

3. Чтобы сохранить документ под другим именем или в другом месте, нужно выбрать команду:

1) Файл – Сохранить...

2) Файл – Сохранить как...

3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

4. К операциям форматирования абзаца относятся:

1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа

2) начертание, размер, цвет, тип шрифта

3) удаление символов

4) копирование фрагментов текста

5. К операциям форматирования символов относятся:

1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа

2) начертание, размер, цвет, тип шрифта

3) удаление символов

4) копирование фрагментов текста

6. Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?

1) вырезать, копировать

2) вырезать

3) копировать

4) вставить

5) удалить

7. Пробел ставится:

1) с двух сторон от знака препинания

2) перед знаком препинания

3) после знака препинания

8. В какой из строк ошибочное оформление многоточия?

- 1) каждый... Первое слово.
- 2) Победа!..
- 3) Который час..?
- 4) Ошибок нет

9. При использовании кавычек:

- 1) их выделяют пробелами
- 2) пишут без пробелов
- 3) после них ставят пробел
- 4) пишут слитно со словом, которое они заключают

10. Если знак черточка выделен пробелами, то он используется:

- 1) как дефис
- 2) как знак переноса
- 3) для обозначения прямой речи
- 4) как тире

11. Шрифт без засечек называется:

- 1) рубленый
- 2) пропорциональный
- 3) моноширинный
- 4) растровый
- 5) векторный

12. Разные символы шрифта имеют разную ширину – это шрифт:

- 1) рубленый
- 2) пропорциональный
- 3) моноширинный
- 4) растровый
- 5) векторный

13. Все символы шрифта имеют одинаковую ширину – это шрифт:

- 1) рубленый
- 2) пропорциональный
- 3) моноширинный
- 4) растровый
- 5) векторный

14. Какой шрифт хранится в виде набора пикселей, из которых состоят символы?

- 1) рубленый
- 2) пропорциональный
- 3) моноширинный
- 4) растровый
- 5) векторный

15. В каком шрифте используется способ задания конфигурации символов с помощью векторов?

- 1) в рубленом
- 2) в пропорциональном
- 3) в моноширинном
- 4) в растровом
- 5) в векторном

16. Для форматирования абзаца нужно выбрать команду:

- 1) Формат – Абзац...
- 2) Формат – Шрифт ...
- 3) Вставка – Символ...
- 4) Вид – Разметка страницы
- 5) Файл – Параметры страницы...

17. Для форматирования шрифта нужно выбрать команду:

- 1) Формат – Абзац...
- 2) Формат – Шрифт ...
- 3) Вставка – Символ...

- 4) Вид – Разметка страницы
- 5) Файл – Параметры страницы...

Тест 6. Технология обработки числовых данных

1. Электронная таблица – это:

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

2. Документ в электронной таблице называется:

- 1) рабочая книга
- 2) рабочий лист
- 3) таблица
- 4) ячейка

3. Рабочая книга состоит из:

- 1) строк и столбцов
- 2) рабочих листов
- 3) таблиц
- 4) ячеек

4. В электронной таблице буквами А, В, ... обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы
- 3) ячейки
- 4) нет таких обозначений

5. В электронной таблице числами 1, 2, ... обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы

3) ячейки

4) нет таких обозначений

6. В электронной таблице A1, B4 – это обозначения:

1) строк

2) столбцов

3) ячеек

4) нет таких обозначений

7. Данные в электронных таблицах – это только:

1) текст, число и формула

2) текст и число

3) формула

4) число и формула

8. Какие данные не могут находиться в ячейке:

1) формула

2) лист

3) текст

4) число

9. В ячейку введены символы A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

1) ошибка

2) формула

3) текст

4) число

10. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

1) ошибка

2) формула

3) текст

4) число

11. В ячейку введены символы =B3*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

- 1) ошибка
- 2) формула
- 3) текст
- 4) число

12. Какая формула содержит ошибку?

- 1) =H9*3
- 2) =S6*1,609/S4
- 3) =7A1+1
- 4) =1/(1-F3*2+F5/3)
- 5) нет ошибок

13. Какая формула содержит ошибку?

- 1) =2(A1+B1)
- 2) =N45*N46
- 3) =F15^2
- 4) =(A1+B1)/(A2+B2)
- 5) нет ошибок

14. Адрес какой ячейки является относительным?

- 1) F\$9
- 2) D4
- 3) \$B\$7

15. Адрес какой ячейки является абсолютным?

- 1) \$A:\$3
- 2) \$F\$3
- 3) \$8\$D
- 4) A6

16. Сколько ячеек содержит выделенная область A2:C4?

- 1) 8
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 9

17. В ячейки D5, D6, E5, E6 введены соответственно числа: 8, 3, 5, 2. В ячейке G3 введена формула =СУММ(D5:E6). Какое число будет в ячейке G3?

- 1) 16
- 2) 4
- 3) 24

Тест 7. Технология работы с базой данных

1. Базы данных – это:

- 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- 3) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

2. Информационная система – это:

- 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- 3) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

3. Система управления базами данных (СУБД) – это:

- 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- 3) программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных
- 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

4. Вся информация в БД хранится в виде:

- 1) таблиц
- 2) запросов
- 3) форм
- 4) отчетов
- 5) макросов
- 6) модулей

5. Выбрать информацию, удовлетворяющую определенным условиям, можно с помощью:

- 1) таблиц
- 2) запросов
- 3) форм
- 4) отчетов
- 5) макросов
- 6) модулей

6. Отобразить данные в более удобном для восприятия виде можно с помощью:

- 1) таблиц
- 2) запросов
- 3) форм
- 4) отчетов
- 5) макросов
- 6) модулей

7. Для печати данных в красиво оформленном виде служат:

- 1) таблицы
- 2) запросы
- 3) формы
- 4) отчеты
- 5) макросы
- 6) модули

Тест 8. Передача информации. Локальные компьютерные сети

1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:

- 1) региональной
- 2) территориальной
- 3) локальной
- 4) глобальной

2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- 1) коммутатором
- 2) сервером
- 3) модемом
- 4) адаптером

3. Вариант соединения компьютеров между собой, когда кабель проходит от одного компьютера к другому, последовательно соединяя компьютеры и периферийные устройства между собой – это:

- 1) линейная шина
- 2) соединение типа «звезда»
- 3) древовидная топология

4. Выберите правильные ответы:

- 1) Каждый компьютер, подключенный к локальной сети, должен иметь сетевую карту
- 2) Одноранговые сети используются в том случае, если в локальной сети более 10 компьютеров
- 3) Сервер – это мощный компьютер, необходимый для более надежной работы локальной сети

4) Сеть на основе сервера – когда все компьютеры локальной сети равноправны

5. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:

- 1) ra
- 2) ro
- 3) rus
- 4) ru

6. Интернет – это:

- 1) локальная сеть
- 2) корпоративная сеть

- 3) глобальная сеть
- 4) региональная сеть
- 7. Для работы в сети через телефонный канал связи к компьютеру подключают:
 - 1) адаптер
 - 2) сервер
 - 3) модем
 - 4) коммутатор
- 8. Модем – это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие слова:
 - 1) устройство; программы
 - 2) программа; компьютера
 - 3) программное обеспечение; компьютера
 - 4) устройство; дисковод
 - 5) устройство; компьютера
- 9. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям, необходимо иметь:
 - 1) модем на одном из компьютеров
 - 2) модем и специальное программное обеспечение на одном из компьютеров
 - 3) по модему на каждом компьютере
 - 4) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
 - 5) по два модема на каждом компьютере (настроенных, соответственно, на прием и передачу) и специальное программное обеспечение
- 10. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона:
 - 1) локальные
 - 2) региональные
 - 3) корпоративные
 - 4) почтовые
- 11. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одной отрасли, корпорации:
 - 1) локальные
 - 2) региональные
 - 3) корпоративные
 - 4) почтовые
- 12. Компьютер, находящийся в состоянии постоянного подключения к сети:
 - 1) хост-компьютер (узел)
 - 2) провайдер
 - 3) сервер
 - 4) домен
- 13. Организация-владелец узла глобальной сети:
 - 1) хост-компьютер (узел)
 - 2) провайдер
 - 3) сервер
 - 4) домен
- 14. Программное обеспечение, занимающееся обслуживанием разнообразных информационных услуг сети:
 - 1) базовое ПО
 - 2) сервер-программа
 - 3) клиент-программа
- 15. Internet Explorer – это:
 - 1) базовое ПО
 - 2) сервер-программа
 - 3) клиент-программа

Методические материалы
Перечень практических и лабораторных работ по дисциплине
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	- уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	ОК 4, 8; ПК 1.1.; 3.1; 4.1.	Практическое занятие № 1. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Классификация персональных компьютеров. Советы по приобретению компьютера.	2
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	- уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	ОК 4, 8; ПК 1.1.-1.5; ПК 2.1; 3.1.	Практическое занятие № 2. Основные виды технических средств обработки, хранения и передачи информации. Использование автоматизированных систем делопроизводства.	2
Тема 2.1. Системное и прикладное программное обеспечение современного персонального компьютера	- уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 3.1.-3.4; ПК 4.1.-4.4.	Практическое занятие № 3. Операционная система семейства Windows. Организация работы в среде Windows. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2

Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	- уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию; - уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Практическое занятие № 4. Создание и оформление документов в MS Word.	2
			Практическое занятие № 5. Вставка объектов в текст документов MS Word.	2
			Лабораторная работа №1. Оформление многостраничных документов в MS Word.	2
Тема 2.3. Технология обработки табличной информации	- - уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию; - уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Практическое занятие № 6. Создание электронных таблиц, вычислительные возможности и построение диаграмм в MS Excel.	2
			Практическое занятие № 7. Анализ данных в MS Excel.	2
			Лабораторная работа №2. Создание сводных таблиц в MS Excel для учета поставок товаров.	2
Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	- уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.;	Практическое занятие № 8. Создание и заполнение таблиц баз данных MS Access.	2

	соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - уметь применять антивирусные средства защиты информации.	ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Лабораторная работа №3. Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	2
Тема 2.5. Технология обработки мультимедиа-информации и использование деловой графики	- уметь использовать деловую графику и мультимедиаин-формацию; - уметь создавать презентации.	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Практическое занятие № 9. Создание презентаций в MS Power Point.	2
Тема 2.6. Технология сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	- уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - уметь применять методы и средства защиты банковской информации.	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Лабораторная работа №4. Основы работы в программе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия»: метаданные, константы, справочники, документы и журналы.	2
			Лабораторная работа №5. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия». Работа с документами. Расчет итогов и отчетов о деятельности предприятия.	2
Итого 28 часов				

Тематический план самостоятельной работы

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
---	------	---------------------	--------------	-----------

1	Тема 1.1. Информационные системы и технологии	ОК 4, 8; ПК 1.1.; 3.1; 4.1.	2	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов на тему: Классификация персональных компьютеров: универсальные, блокнотные, карманные и т.д.
2	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	ОК 4, 8; ПК 1.1.-1.5; ПК 2.1; 3.1.	2	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов на тему: Классификация технических средств информационных технологий: мониторы, принтеры, сканеры, модемы и мультимедийные устройства.
3	Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	2	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов по темам: 1. Текст как информационный объект. 2. Издательские системы.
4	Тема 2.3. Технология обработки табличной информации	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	2	Выполнение домашних заданий по теме 2.3. и подготовка докладов по темам: 1. Электронные таблицы как информационные объекты. 2. Переход от табличного к графическому представлению информации.
5	Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	4	Выполнение домашних заданий по теме 2.4. и подготовка докладов по темам: 1. Базы данных и Интернет. 2. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.
6	Тема 2.5. Технология обработки мультимедиа- информации и использование деловой графики	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	2	Выполнение домашних заданий по теме 2.5. и подготовка докладов по теме: Современные способы организации презентаций.
	Тема 2.6. Технология сбора, хранения и	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.;	4	Выполнение домашних заданий по теме 2.6. и подготовка докладов по темам: 1. История развития систем бухгалтерского

	обработки бухгалтерской информации	ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.		учета. 2. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.
7	Тема 3.1. Компьютерные сети	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 4.1.-4.4.	4	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов по темам: 1. Интернет как единая система ресурсов. 2. Основные службы Интернета. 3. Технология World Wide Web. 4. Электронная почта и телеконференции. 5. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.
8	Тема 3.2. Информационно-поисковые и справочно-правовые системы обработки данных	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	4	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов по темам: 1. Отечественный рынок справочно-правовых систем. 2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». 3. Справочно-правовая система «Гарант». 4. Информационная правовая система серии «Кодекс». 5. Интегрированная информационная система «Референт».